

# Huishoudelijk reglement.

## Gegevens

De raad van beheer van Bokal V.Z.W. bestaat uit de volgende personen:

1. De Schaepmeester Hannelore, Meerkens 8, 9230 Wetteren
2. Van De Vijver Eline, Berringstraat 22, 9270 Kalken
3. Plaetinck Dorien, Bosstraatje 46, 9270 Kalken
4. Van der Sypt Michiel, Meerkens 12, 9230 Wetteren
5. Van Rysselberghe Jana, Zomerstraat 79, 9270 Kalken
6. De Ridder Jolien, Apostelhuizen 20 a, 9270 Kalken
7. De Ridder Mathijs, Apostelhuizen 20 a, 9270 Kalken
8. De Ridder Paulien, Kalkendorp 16, 9270 Kalken
9. Goen Sander
10. Van Hecke Viktor, Meirhoekegel 3, 9270 Laarne

Onder deze werden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester als volgt verdeeld:

voorzitter: De Ridder Mathijs  
secretaris: Van der Sypt Michiel  
penningmeester: Plaetinck Dorien

De zetel is gevestigd te B-9270 Kalken, Apostelhuizen 20 a. Gerechtelijk arrondissement Dendermonde.

De verantwoordelijken zijn bereikbaar van 1 juli tot 31 augustus op het nummer: 0498/77.92.12. De contactpersoon tijdens het werkjaar is De Ridder Mathijs, hij is te bereiken via email (mathijs\_deridder@hotmail.com) of via GSM (0472/50.63.37).

De hoofdleiding en de kerngroep is altijd bereikbaar op het volgende emailadres: bokalken@hotmail.com.

## Werking

De vereniging heeft tot doel een werking op te zetten, die aangepaste speelkansen creëert, die inspelt op de steeds groter wordende speelbehoeften van kinderen en jongeren en de nood aan sociale opvang. Het accent moet liggen op verantwoorde en kwalitatieve begeleiding van kinderen en jongeren. Ook alle handelingen die met de verwezenlijking van bovengenoemd doel te maken hebben, mogen verricht worden.

De VZW huurt de lokalen van BGSO De Zonnebloem, Nerenweg 7, 9270 Kalken. Zij maakt gebruik van de volgende lokalen: refter, speelzaal, 3 lokalen (1 lokaal als materiaalruimte, 1 lokaal als knutselruimte en 1 kleuterlokaal) en de kleutertoiletten. Enkel deze lokalen zijn toegankelijk. De materiaalruimte is niet toegankelijk voor de kinderen. Overnachtingen zijn niet toegelaten.

Derden, onbekend aan de organisatoren van de speelpleinwerking, die de terreinen en gebouwen betreden, zullen aangesproken worden op hun identiteit en eventueel de toegang ontzegd worden.

Iedereen houdt zich eraan het schoolimago te bewaken door een onberispelijk optreden en gedrag van de monitoren, kinderen en alle personen die de vereniging engageert.

De werking vindt plaats van maandag tot vrijdag gedurende 4 weken en start de week waarin 1 augustus valt, tenzij 1 augustus op een zaterdag of een zondag valt of dat uitzonderlijk gevraagd wordt door de directie van de school, dan wordt er een week vroeger gestart.

Gedurende de hele werkingsperiode staat het speelplein open voor alle kinderen van 3 tot 12 jaar. Indien er voldoende leiding is wordt er ook iets georganiseerd voor alle kinderen van 12 tot 15 jaar, dit kan een volle week speelpleinwerking, een 2-daagse of een avondspel zijn.

Het tarief is als volgt vastgesteld:

### **Prijzen voor kinderen**

Weekprijs € 20,00 voor eerste kind aanwezig op Bokal

Dagprijs: € 5,00

Ook op 15 augustus voorzien wij speelpleinwerking indien dit op een weekdag valt. Er wordt niet gewerkt met halve dagen, enkel voor de kleine kleuters maken we een uitzondering.

De ouders kunnen na de speelpleinwerking een attest krijgen voor de fiscale aftrekbaarheid van kinderopvang. Deze attesten zullen worden opgestuurd per post in de maand april of mei.

De VZW sluit de nodige verzekering af, zowel voor de gebouwen als voor de eigenlijke werking. De VZW is verzekerd voor volgend risico (Ethias - polisnummer 45.089.124):

Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen

- speelpleinwerking met inbegrip van een eetmaal voor genodigden op de slotdag, voorbereidingsweekend voor monitoren en verhuis van materiaal - fuiven

De verzekering is niet in onze prijs inbegrepen door een noodzakelijke aanpassing van onze verzekeringspolis. Door deze verandering moeten wij veel meer betalen aan de verzekeringsmaatschappij.

Daarom zijn wij genoodzaakt om per ingeschreven kind éénmalig € 3.00 te vragen om het kind volledig te verzekeren en om de nodige administratie in orde te kunnen brengen.

In de prijs is inbegrepen:

- 1 middagmaal per week
- dagelijks 10- en 4- uurtje
- dagelijks 1 frisdrank bij het middageten
- 1 uitstap per week (zwemmen, bezoek aan het domein Van Puyenbroeck, ...)
- 1 ijsje per week

Dagindeling:

Van het begin tot het einde van de activiteiten wordt het toezicht over de kinderen verzekerd.

- 8.00 tot 9.00 u: opvang + inleidend dagtoneel
- 9.00 tot 12.00u: begeleide spelactiviteiten opgesplitst in leeftijdsgroepen
- 12.00 tot 14.00u: middagmaal en vrij spelen onder toezicht
- 14.00 tot 17.00u: begeleide spelactiviteiten opgesplitst in leeftijdsgroepen

17.00 tot 18.00u: opvang

Per ingeschreven kind wordt een persoonlijke fiche bijgehouden met daarop de noodzakelijke gegevens van het kind voor de speelpleinwerking. De gegevens die hierop ingevuld worden, dienen om te verwerken in ons gegevensbestand en zullen alleen dienen voor gebruik door de speelpleinwerking. De ouders hebben op elk moment het recht om de gegevens in te kijken en zo nodig te wijzigen.

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger (monitoren en kookouders) aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

T-shirt: de VZW beschikt over t-shirts voor de kinderen die kunnen aangekocht worden aan € 5.00. De kinderen zijn niet verplicht over een t-shirt te beschikken, wel wordt erop aangedrongen het t-shirt te dragen bij uitstappen.

## **Afspraken ouders en kinderen**

De ingang voor de ouders en kinderen bevindt zich langs de parking van de centrumwijk. Iedereen let er op dat hij zich reglementair parkeert. De leiding die verantwoordelijk is voor het hek let erop dat enkel de kinderen met toelating het plein verlaten zonder begeleiding ('s middags en 's avonds).

Tijdens de niet-begeleide momenten moeten de kinderen op de grote speelplaats of het grote grasveld spelen. Zij mogen dus niet tussen en in de verschillende lokalen en struiken spelen.

's Morgens spelen de kinderen op de grote speelplaats tot het weeklied speelt, dan verzamelen zij in de kring voor het toneel. Ook 's middags en 's avonds wordt bij het horen van het weeklied verzameld in de kring. De kinderen wachten op het teken van de hoofdmonitoren om te vertrekken.

De speeltuin met speeltuigen en zandbak is enkel bestemd voor de kleuters, ook tijdens de vrije momenten, op de opendeurdag en de slotdag. De speeltuigen zijn niet gemaakt voor de oudere kinderen.

De kinderen kunnen hun jas en tas op de daarvoor voorziene rekken leggen.

Het is aangeraden de kledij, de tassen en de boterhammen van de kinderen te voorzien van hun naam, zeker bij de kleuters. Dit bespaart de monitoren veel zoekwerk.

Er wordt in het geheel niet gespeeld met water tenzij dit onder begeleiding gebeurt. Bij heel warm weer mogen de kinderen een handdoek (voorzien van hun naam) en hun zwemkledij meebrengen.

Er wordt niet rondgereden met eigen fietsen, steps, skateboards, enz... deze moeten in de fietsstalling geplaatst worden. De kinderen hangen niet rond in de fietsstalling, dit is geen speelruimte!

Er wordt enkel gevoetbald op het voetbalveld.

De kinderen brengen geen eigen drank, snoep, speelgoed, GSM, walkman, MP3-speler, gameboy enz... mee. Indien zij dit toch meebrengen wordt dat in bewaring gebracht bij de hoofdmonitoren waar zij dit op het einde van de dag terug kunnen afhalen.

De kinderen hebben respect voor het sanitair, respecteren de natuur (struiken en aanplantingen) en sorteren hun afval.

## Begeleiding

Per week is er minstens 1 hoofdmonitor per 100 kinderen, bij de dagelijkse werking van het speelplein moet er minstens 1 monitor per 15 kinderen zijn. Per 25 kinderen moet er minstens 1 gekwalificeerde monitor zijn.

Mogelijke kwalificaties:

- . een specifieke kadervormingscursus gevolgd en met succes beëindigd
- . beschikken over een "basisattest jeugdverantwoordelijke"
- . 3 jaar actieve ervaring in jeugdwerk kunnen aantonen
- . beschikken over een pedagogisch diploma

Aan de monitoren zonder VDS cursus wordt € 100,00 per week of € 20,00 per dag als forfaitaire vergoeding toegekend. Aan de monitoren met 3 jaar speelpleinervaring of in het bezit zijnde van een VDS cursus wordt € 125,00 per week of € 25,00 per dag als forfaitaire vergoeding toegekend. Aan de hoofdmonitoren wordt € 200,00 per week als forfaitaire vergoeding toegekend. Er wordt geen extra vergoeding meer betaald voor het gebruik van de wagen.

De vrijwilligers die komen helpen bij het koken en kuisen worden in natura vergoed adhv een geschenkenbon en bloemetje.

Elke monitor krijgt 1 t-shirt. Er wordt verwacht dat deze t-shirt zoveel mogelijk gedragen wordt.

**Extra t-shirts kunnen verkregen worden voor €7.5.**

**Een trui met het logo kan verkregen worden voor € 25.00.** Eén keer per jaar krijgt de leiding de mogelijkheid om een trui te bestellen.

## Afspraken monitoren

### Aanwezigheid

Alle monitoren zijn steeds aanwezig op het speelplein van 7u50 tot 18u30.

De monitoren begeleiden de groep waarvoor zij verantwoordelijk zijn van 9u00 tot 12u00 en van 14u00 tot 17u00. De activiteiten starten stipt om 9u00 (uitgezonderd op maandag). De activiteiten eindigen stipt om 17u00. Mogen we vragen dat je tijdig (maar ook niet te vroeg) eindigt zodat je samen met de kinderen het lokaal (of gebruikte buitenlocatie) kan opruimen.

## **Vorbereiding**

Er wordt op voorhand (ten laatste op vrijdagavond) een programma/vorbereiding binnen gebracht bij de hoofdleiding waarop de geplande activiteiten nader (voldoende gedetailleerd) omschreven worden, alsook het nodige materiaal.

## **Toezicht**

Er wordt toezicht gedaan op het speelplein (speelplaats, weide en kleuterspeeltuin) van 8u tot 9u, van 12u30 tot 14u en van 17u tot 17u30, volgens het rooster (steeds per 2) dat ophangt in de grote zaal.

De monitoren die 's morgens toezicht hebben aan het hek zorgen ervoor dat zij stipt om 8u00 aan het hek staan. De monitoren begroeten de ouders en kinderen en zorgen ervoor dat de kinderen het terrein niet meer verlaten.

's Avonds wordt erop toegezien dat de kinderen niet vertrekken zonder begeleiding. De verloren voorwerpen worden opgehangen aan hek. Eventueel worden briefjes uitgedeeld voor de uitstap of het eten.

Enkel in geval slecht weer kunnen de kinderen binnen spelen, de kleuters in het kleuterlokaal en de andere kinderen in de grote zaal of refter.

Bij toezicht moet het toegewezen terrein op elk moment overzien worden.

Bij verlaten van het toegewezen terrein voor langere tijden (om een of andere reden), de hoofdleiding en de andere monitoren van dienst inlichten en iemand anders vragen ter vervanging.

De animatoren die geen toezicht hebben, animeren de kinderen tijdens de vrije momenten of bereiden hun activiteiten voor en zetten het materiaal klaar.

Er kan tijdens de middag gespeeld worden met een bal of met de touwjes (niet de echte macrame, die houden voor de begeleide knutselactiviteit), dit wordt dan wel om 13u55 terug gebracht naar het materiaalkot. In de grote zaal kunnen gezelschapsspelletjes worden gespeeld, indien er voldoende toezicht is.

Alle monitoren zien erop toe dat de kinderen niet in de lokalen achterblijven zonder toezicht van de leiding, ook niet voor heel eventjes en dat er niet met water wordt gespeeld (tenzij tijdens een activiteit).

## **Middag**

Alle kinderen eten 's middags in de refter. Zij krijgen 1 beker drinken (frisdrank, fruitsap of melk, te kiezen door de hoofdleiding), de kleuters krijgen een halve beker. Daarna kan er nog water (uit de kraan in kannen) worden gegeven.

Wie verantwoordelijk is voor de refter, zorgt voor een afwasploegje van ongeveer 5 kinderen. Alle bekers worden afgewassen in de keuken, de tafels opgeruimd en afgekuist, indien nodig wordt er nog geveegd.

De monitoren eten samen met de kinderen van hun groep en zien erop toe dat ze de orde in de refter respecteren.

De monitoren brengen zelf hun lunchpakket mee. De monitoren zorgen ervoor dat ze 's morgens hun lunch mee hebben, er wordt op de middag niet meer naar de bakker of dergelijke gereden.

### **Knutselen**

Knutselen gebeurt in het knutsellokaal of buiten op het grasplein. De tafels en banken worden beschermd met papier of plastic. Indien er geveerd wordt, wordt er plastic of karton op de vloer gelegd. Het maken van kaarsen of batikken/ verven met textielverf, gebeurt buiten op het grasplein.

Voor knutselactiviteiten wordt geen keukenmateriaal van de school gebruikt, het speelplein beschikt zelf over voldoende materiaal.

Er wordt opgelet dat geen verf, klei of brooddeeg aan de gordijnen, op de vloer en aan de tafels hangt.

In het kleuterlokaal kan wel gekleurd en geplakt worden maar niet geveerd of met klei gewerkt, dit gebeurt buiten of in de refter. Wees voorzichtig met de vloerbekleding.

Koken gebeurt op het klein vuurtje in de refter zelf, niet in de keuken.

Indien je gebruik maakt van de refter zorg je ervoor dat die tegen 11.45u is opgeruimd voor het middagmaal.

### **Opruimen**

Opruimen op het einde van de dag gebeurt volgens het rooster dat ophangt in de grote zaal.

Alle materiaal wordt door de moni's (niet door de kinderen) terug naar de materiaalruimte gebracht (en op de juiste plaats gezet).

Na een activiteit wordt steeds al het materiaal op opgeruimd, de monitoren laten geen verf, stiften, ballen enzo rondslingeren.

Het materiaalokot is verboden toegang voor de kinderen, er worden dan ook geen kinderen om een blad, stift, bal, ....gestuurd, de monitoren halen dit zelf!

In het materiaalokot wordt niet geknutseld.

Na het gebruik van de verkleedkledij wordt alles terug netjes op zijn plaats gelegd door de kinderen en de leiding.

### **Afval**

Er wordt voor gezorgd dat er geen takjes, blikjes, briks en ander afval rondslingert in de zandbak, tussen de struiken en in het gras

Het afval wordt gesorteerd in de daarvoor bestemde vuilbakken / zakken.

De vuilniszakken worden achter de refter gezet indien zij vol zijn en blijven niet staan op de speelplaats of aan de refter vooraan.

Vuilniszakken en PMD-zakken zijn te verkrijgen bij de hoofdleiding.

### **Algemene afspraken**

De speeltuin met speeltuigen en zandbak vooraan dient enkel voor de kleuters. Zand hoort in de zandbak. Er wordt zorg gedragen voor de speeltuigen.

Er wordt niet op de banken gelopen of gestaan. Er wordt geen schoolmeubilair gebruikt tijdens het spel buiten, dit is geen speelmateriaal, daarvoor beschikt het speelplein over eigen stoelen en tafels.

Alle lichten worden gedoofd bij het verlaten van de lokalen.

Alle monitoren letten erop dat er respect getoond voor alle aanplantingen en groen, zowel door de kinderen als door de monitoren.

Papieren worden enkel ophangen aan de ramen niet aan de muren (anders wordt de verflaag beschadigd)!

De gesloten container wordt niet gebruikt om in te spelen, die dient enkel om de go-carts in te bewaren. De go-carts worden enkel tijdens de begeleide activiteiten gebruikt indien er toestemming is van de leiding, die dan ook toezicht houdt. Er wordt enkel met de Go-carts gereden op de parking.

Het schooldomein mag geen slordige indruk geven. Er zal gewaakt worden over het gebruik van stiften, wasco's en verf op de muren, de speelplaats en de bordes

Tijdens de activiteiten blijven de kasten gesloten, wordt geen schoolmateriaal gebruikt en het schoolmeubilair gerespecteerd.

### **Muziekinstallatie**

De muziekinstallatie wordt met zorg gebruikt. Vraag eerst aan de hoofdleiding hoe ze werkt alvorens zelf te experimenteren. Controleer zelf buiten hoe luid het staat, binnen klinkt het altijd zachter en we moeten de burens een beetje rust gunnen. Er wordt geen luide muziek gemaakt voor 8u45 en na 18u00. Tussen 12h00 en 14h00 wordt er op het speelplein geen muziek afgespeeld.

De kinderen komen niet aan de installatie en gebruiken de micro niet.

### **Algemene afspraken mbt de leiding**

Flirten doe je niet op het speelplein. Drugs en roken zijn verboden op het speelplein. Komt dit toch voor dan behoud de hoofdleiding het recht je van Bokal te sturen.

Er wordt geen frisdrank of alcoholische dranken gedronken zolang er kinderen zijn op het terrein.

Let er ook op dat de kinderen en de ouders de afspraken respecteren (zie punt 3).

Als je het domein verlaat met de kinderen meldt dit dan aan de hoofdbegeleiders, noteer dit op het daarvoor voorziene blad/ bord. Ook indien je naar het gemeentelijke speelterrein gaat. Wees er zeker van dat je alle kinderen mee hebt bij het vertrek en de terugtocht, neem desnoods de aanwezigheidslijst mee. Laat kinderen nooit alleen terugkeren naar het terrein. Zorg dat je de kinderen steeds kan zien, verspreidt je over het terrein of baken het speelterrein af. Laat nooit kinderen ergens alleen achter.

De monitoren verlaten het speelplein niet zonder de toestemming van de hoofdleiding.

Het materiaal dat in de klassen staat en eigendom is van de school wordt niet gebruikt.

**Foto's die je zelf neemt worden niet op de eigen sociale websites of dergelijke geplaatst. Geef de foto's door aan de hoofdleiding, zij zullen ze plaatsen op de website van het speelplein zelf.**

## **Evaluatie**

Elke avond wordt een korte evaluatie van de dag gehouden, hier kunnen problemen besproken worden. Tijdens dit evaluatiemoment wordt er drank en chips voorzien.

Eén avond per week is een avondactiviteit voor de leiding, en wordt er voor eten gezorgd (door de hoofdleiding).

Doorheen de week of op het einde krijgt elke nieuwe leiding een uitgebreid evaluatieverslag mee opgemaakt door de meter of peter in samenspraak met de hoofdleiding.

## **EHBO**

Gedurende de werkingsuren moet er een EHBO-koffer voorzien zijn, aangepast aan de noden van de werking.

De begeleiding noteert elke verzorging (ook een kleinigheidje zoals een beetje ontsmetten, een lakkertje, ...) op het daarvoor voorziene blad. Dit is belangrijk voor eventuele latere verwickelingen.

Als een begeleider niet goed weet wat er moet gebeuren met een bepaalde verwonding of een ziek kind raadpleegt hij eerst iemand van de hoofdleiding. Eventueel kan contact opgenomen worden met de ouders of de dokter.

Indien een kind naar de dokter moet, wordt eerst contact opgenomen met de ouders of de huisarts.



## Administratie

De administratie moet steeds ter inzage zijn bij de hoofdmonitoren en moet minimaal bestaan uit:

- verzekeringspolissen die aanduiden dat het speelplein over de nodige verzekeringen beschikt
- kopies van de attesten van de gebrevetteerde monitoren
- een speelpleindagboek

Datum

Handtekening van de voorzitter

